

Обсуждено
на педагогическом собрании
МБДОУ «Детский сад № 23
«Уральская сказка»

Протокол
№ 9 от «09»марта 2023г

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ
МБДОУ "Детский сад № 23
«Уральская сказка»

Л.В. Иканина

Приказ №40/ОД от «09»марта 2023 г



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Уральская сказка»

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка» (далее – Правила), определяют правила приема граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236(с изменениями на 04 октября 2021года) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства просвещения России от 08.09.2020 № 471(с изменениями на 04 октября 2021года) «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236
- Приказом Министерства просвещения России от 08.09.2020 № 471(с изменениями на 04 октября 2021года) «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236
- Приказом Министерства просвещения России от 23.01.2023г. №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236

1.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ , Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.3 Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно.

1.4 Прием граждан на обучение в ДОУ осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в ДОУ.

1.5 Правила приема на обучение в ДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.6 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071

1.7 В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ

обращаются непосредственно в МКУ "Управление образования" администрации городского округа "Город Лесной".

2. Организация приёма на обучение

2. 1 ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. 2 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 2.4., 3.2 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ДОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДОО распорядительный акт Администрации городского округа "Город Лесной" о закреплении территории за образовательными организациями.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

2. 3 Приём в ДОО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2. 4 Приём в ДОО осуществляет по направлению, полученному в МКУ "Управление образования" администрации городского округа "Город Лесной" и личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка (с 01.04.2024г.) или свидетельство о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документов, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка);
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение;
- о) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных и не полнородных братьев и (или) сестер

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1 Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению МКУ "Управление образования" администрации городского округа "Город Лесной", по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2 Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. М 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (с 01.04.2024 г.), содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4 Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5 Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.6 После приема документов, указанных в **пункте 3.2** настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.7 Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.8 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.9 На каждого ребёнка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документ.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ

"Детский сад № 23" "Уральская сказка"

Иканиной Лилие Вячеславовне

от _____

паспорт _____ № _____

выдан _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Решение руководителя

Регистрационный номер заявления

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____ / _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 23 "Уральская сказка" моего(-ю) сына(дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

дата рождения: _____,

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка, :

серия _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдано _____,

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка:

данные о родителях (законных представителях):

мать: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____

отец: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

язык образования _____, родной язык из числа языков народов РОССИИ
в том числе русский язык, как родной язык _____

на обучение по _____

(основная образовательная программа дошкольного образования /
адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования)

и создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

в группу _____,

(общеразвивающей / компенсирующей/ оздоровительной направленности)

с режимом пребывания _____ дня

(полного / неполного)

с " _____ " _____ 20 ____ г.

Данные о полнородных и не полнородных братьях и (или) сёстрах,

_____.

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата подачи заявления

_____ / _____ /

подпись

фамилия, инициалы

С уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом МКУ "Управления образования" администрации городского округа "Город Лесной" о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт ДООУ, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

_____ / _____ /

подпись

фамилия, инициалы

Даю согласие МБДОУ "Детский сад № 23 "Уральская сказка", зарегистрированному по адресу: г. Лесной Свердловской области, ул. Строителей д. 16 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

_____ / _____ /

подпись

фамилия, инициалы

Приложение №2

Решение руководителя

Заведующему МБДОУ
"Детский сад № 23"Уральская сказка"
Иканиной Лилие Вячеславовне
от _____

Регистрационный номер заявления

паспорт _____ № _____
выдан _____

" _____ " _____ 20 ____ г.
_____ / _____

Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 23 "Уральская сказка" моего(-ю) сына(дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

дата рождения: _____,

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка или
выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния:

серия _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдано _____,

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка:

данные о родителях (законных представителях):

мать: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

номер телефона (при наличии) _____,

адрес электронной почты (при наличии) _____

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____,

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

отец: _____,

номер телефона (при наличии) _____,

адрес электронной почты (при наличии) _____

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____,

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

язык образования _____, родной язык из числа языков народов РОССИИ
в том числе русский язык, как родной язык _____

на обучение по _____

(основная образовательная программа дошкольного образования /
адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования)

и создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ ,
в группу _____ ,
(общеразвивающей / компенсирующей/ оздоровительной направленности)
с режимом пребывания _____ дня
(полного / неполного)
с " _____ " _____ 20 ____ г.

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____ ;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

Данные о полнородных и не полнородных братьях и (или) сёстрах,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

С уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом МКУ "Управления образования" администрации городского округа "Город Лесной" о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт ДООУ, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подпись фамилия, инициалы

Даю согласие МБДОУ "Детский сад № 23 "Уральская сказка", зарегистрированному по адресу: г. Лесной Свердловской области, ул. Строителей д. 16 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подпись фамилия, инициалы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559404

Владелец Иканина Лилия Вячеславовна

Действителен с 01.12.2023 по 30.11.2024