Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 23 «Уральская сказка» городского округа «Город Лесной»

 624201, г.Лесной Свердловской области, ул.Строителей, 16 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. г.Лесной

 Договор №

 Договор между дошкольным бюджетным образовательным учреждением «Детский сад № 23 «Уральская сказка», в дальнейшем именуемый «ДОУ» и родителем (или законным представителем) ребенка, посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Уральская сказка» городского округа «Город Лесной».

 Договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между ДОУ и родителями (или законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ, возникающих в процессе воспитания и обучения, присмотра, ухода, оздоровления ребенка.

 ДОУ, в лице руководителя **Иканиной Лилии Вячеславовны**, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением главы администрации г. Лесного

№ 1647 от 25.08.2014 г. и родитель **(или законный представитель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя)

**ребёнка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия имя ребёнка, дата рождения

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий

договор о нижеследующем:

 1. Предмет договора

* 1. Зачисление ребенка в группу по возрасту на основании заявления, медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
	2. Предоставление ребёнку присмотра и ухода воспитания, оздоровления и обучения.
1. **Обязанности сторон**
	1. **Обязанности ДОУ**
		1. Зачислить ребёнка по возрасту в группу общеразвивающей направленности;
		2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в

 развитии ребенка;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;

- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и

 психического насилия;

- сохранность имущества ребенка.

* + 1. Установить график посещения ребенком ДОУ:

понедельник - пятница 7.00 - 19.00; выходные и праздничные дни - не рабочее время.

2.1.4. Использовать при обучении ребенка основные общеобразовательные программы.

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом,

индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы ДОУ.

2.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение,

оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).

2.1.7. Знакомить Родителя с Уставом и иными локальными актами ДОУ, а

также предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых

образовательных услугах.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия в соответствии с утвержденным планом работы детского сада и поликлиники (в том числе прививки), медицинское обследование ребенка специалистами детской поликлиники.

- санитарно-гигиенические мероприятия: привитие культурно-гигиенических навыков; оздоровительные мероприятия; занятия утренней гимнастикой (ежедневно); закаливающие мероприятия; занятия физкультурой.

2.1.9. Обеспечить ребенка 4-х разовым сбалансированным питанием,

необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник, ужин.

2.1.10. Разрешить Родителю необходимое время находиться в группе вместе

с ребенком в период адаптации последнего.

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и

обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Сохранять бесплатно место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.13. Организовать выплату компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548 - ПП «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждения на территории Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

2.1.14.Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

**2.2. Родитель обязуется:**

 2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий договор.

 2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в ДОУ в сумме 2600 руб. за месяц до 10 числа текущего месяца и до 8 декабря за декабрь месяц.

 2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

 2.2.4. Приводить ребенка в ДОУ только здоровым, чистым, опрятным, приносить сменное белье и обувь, согласно сезонных условий.

 2.2.5. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.

 2.2.6. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

 2.2.7. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

**3. Права сторон**

**3.1. ДОУ имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

3.1.2. Самостоятельно, с учётом государственных федеральных требований, разрабатывать и утверждать основную общеобразовательную программу МБДОУ.

3.1.3.Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в ДОУ на срок до 10 дней по его письменному ходатайству.

3.1.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом ДОУ обязано письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 10 дней.

3.1.5. Отчислить ребенка из ДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.1.6. Переводить ребёнка в другую группу при необходимости (карантин, отсутствие работников МБДОУ по уважительной причине, в случае резкого сокращения количества воспитанников, например, в летнее время или в предпраздничный день).

3.1.7. Привлекать, в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических или (и) юридических лиц.

3.1.6. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МБДОУ (ст. 55 закона «Об образовании»).

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от ДОУ соблюдения положений Устава и условий настоящего

договора.

3.2.2. Принимать участие в работе педагогического совета, родительского

комитета, родительского собрания, родительского актива.

3.2.3. Заслушивать информацию заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации

дополнительных услуг в ДОУ.

3.2.5. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка (ст.63 Семейного кодекса РФ, ст.52 закона «Об образовании»).

3.2.6. Выбирать виды дополнительных услуг ( бесплатных и платных).

3.2.7. Находиться с ребенком в ДОУ в период его адаптации в течение 5дней.

3.2.8. Ходатайствовать перед ДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в ГОУ не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в

случае систематического невыполнения ДОУ принятых на себя по настоящему

договору обязательств. При этом Родитель обязан письменно уведомить ДОУ о расторжении договора за 10 дней.

3.2.10. Оказывать ДОУ посильную помощь, а также делать добровольные

пожертвования на реализацию уставных задач.

 **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых

на себя по настоящему договору, ДОУ и Родитель несут ответственность в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время.

При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

5.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

 **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания детей ДОУ.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

 **8. Прочие условия**

8.1. Родитель согласен (не согласен) на размещение на корпоративном сайте фотографий ребёнка, фото его работ по ручному труду, а также игрушек и поделок, сделанных ребёнком вместе с родителями дома.

8.2. Родитель согласен (не согласен) на проведение диагностики на основании «Положения об организации диагностической работы в дошкольном образовательном учреждении», «Образовательной программы» и письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 11 от 01.02.2010 года и обработку диагностических данных.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны

руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

 **9. Адреса и реквизиты сторон**

Муниципальное бюджетное дошкольное Родитель:

образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Детский сад № 23 « Уральская сказка» Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: 624201, г.Лесной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свердловской обл., ул. Строителей, 16 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. 4-69-20, 4-66-96. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail dou23@edu-lesnoy.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сайт http://23lsy.tvoysadik.ru телефон:

заведующая д/с 23 Л.В. Иканина Родитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись