

ПРИНЯТО

Собранием педагогического коллектива
МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская
сказка»

(протокол от 30.08.2019г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23
«Уральская сказка»

 / Л.В.Иканина
(приказ от 30.08.2019г. № 134/ОД)



**Положение
о дополнительных платных образовательных услугах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23 «Уральская сказка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее - Положение) определяет порядок и условия реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее по тексту - дополнительные услуги) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Уральская сказка» (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Уставом ДОУ.

1.3. МБДОУ предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;

- развития интеллектуальных и творческих способностей детей;

- расширение спектра образовательных услуг;

- улучшения качества образовательного процесса в ДОУ

- привлечения в бюджет МБДОУ дополнительных финансовых средств.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей) воспитанников, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.5. Дополнительные услуги оказываются только с согласия их получателя. Отказ Заказчика (в данном случае – родителей или законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг, не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ДОУ основных образовательных услуг.

1.6 Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка» осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. ДОУ вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, принятые педагогическим советом и утвержденные руководителем ДОУ. Перечень дополнительных услуг является открытым и зависит от имеющихся в ДОУ условий и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в очной форме.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, на 2 половину дня с учётом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим ДОУ. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

2.4. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса и в свободных помещениях.

2.5. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Потребителей и формой предоставления услуги. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам могут быть индивидуальными или групповыми, в зависимости, от условий, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой (далее - ДОП).

Объединения в группы формируются по возрастным категориям. Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП и определяются в зависимости от возрастной категории в соответствии с СанПиН.

2.6. Продолжительность занятий зависит от направленности ДОП и определяются в зависимости от возрастной категории в соответствии с СанПиН.

2.7. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, менять их, прекращать обучение по ним на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.

2.8 Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ДОУ о приеме указанного лица на обучение.

2.9. Контроль за качеством реализации ДОП, адекватностью использования педагогами форм и методов обучения, соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспечения требований безопасности во время организации образовательного процесса возлагается на заместителя заведующего по ВМР

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Прием на обучение по дополнительным платным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Администрация ДОУ проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Исполнитель дополнительной услуги, которым является ДОУ, обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять родителю (законному представителю) воспитанника (далее – заказчик) достоверную информацию о себе, об оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (информация должна размещаться на стендах ДОУ, на официальном сайте ДОУ в сети Интернет по адресу: <https://23lsy.tvoyasadik.ru>

Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии;

- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;

- размера оплаты за предоставляемые услуги,

- порядок приёма и требования к обучаемым (при необходимости);

- сведения о лицах, непосредственно реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав ДООУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных услуг в ДООУ:

- адрес и телефон учредителя (учредителей) ДООУ.3.2 Прием воспитанников по дополнительным образовательным программам

осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

3.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 01 сентября в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.6. Заявление должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы направленности и срока реализации;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)

- адрес фактического проживания лица;

- телефоны родителей (законных представителей).

Форма заявления утверждается приказом образовательной организации (приложение 1).

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей)заведующий ДООУ заключает договоры с родителем (законным представителем) воспитанника об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ за счёт средств физических и (или) юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДООУ.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами

3.8. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме между ДООУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, и один из которых находится исполнителя, другой- у заказчика

3.10. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения (очная), срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.11. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ДООУ.

3.12. Воспитанник может быть переведен по желанию заказчика, на основании заявления родителя (законного представителя) на обучение по другой дополнительной

общеразвивающей программе, о чем вносится соответствующая запись в договор на оказание дополнительных образовательных услуг, издается приказ.

3.13. Прекращение обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- личного решения заказчика, при личном заявлении родителя (законного представителя) воспитанника о прекращении обучения воспитанника по дополнительным общеразвивающим программам;

- при завершении обучения ребенка

- в случае прекращения или приостановления деятельности организации (ДОУ), осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3.14. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения. (приложение 2).

3.15. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;

- дата рождения воспитанника;

- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;

- причины приостановления образовательных отношений.

3.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).

3.17. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

4.1. Дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств.

4.2. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется на основании утвержденной сметы расходов, в соответствии с действующим законодательством.

Размер оплаты за обучение по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается отдельным приказом заведующего ДООУ. Размер оплаты устанавливается на один учебный год.

4.3. Размер оплаты за обучение по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается отдельным приказом заведующего ДООУ. Размер оплаты устанавливается на один учебный год.

4.4. Оплата за ДОП производится. Оплата производится за наличный расчет в банках города или безналичному расчету путем перечисления денежных средств через банковский расчетный счет ДООУ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг. Передача наличных денег лицам, являющимся исполнителями по предоставлению платных образовательных услуг, категорически запрещается.

4.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Подтверждением оплаты услуг по договору является квитанция об оплате.

5. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ

5.1. На каждый вид платной услуги определяется размер платы, составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

5.2. Размер платы за услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты), затрат за оказание услуги, с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.

5.3. Порядок расчета дополнительных платных образовательных услуг: Стоимость платной услуги состоит:

- Фонда оплаты труда (заработная плата преподавателя ДПУ, организатора ДПУ)
- начислений на заработную плату (20 %)
- материальных, коммунальных расходов.

5.4. Далее подсчитывается стоимость услуги за одно занятие на одного потребителя, умножается на количество занятий в месяц. Получаем стоимость услуги в месяц. Стоимость умножается на количество потребителей услуги. Получается доход от оказания платных услуг.

5.5. Доход от оказания платных услуг далее может распределяться следующим образом:

- Заработная плата определяется по согласованию с работниками по договору о возмездном оказании услуг в процентном отношении от доходов от оказания платных услуг:

Зарплата педагога – 20-30% от доходов от оказания платных услуг

Затраты, связанные с коммунальными платежами, составят до 5% от доходов от оказания платных услуг

-ДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии с планом ФХД

5.6. Полученный доход расходуются на цели развития МБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса,

- развитие материальной базы,

- увеличение заработной платы сотрудникам,

- другие цели, не запрещенные законодательством РФ.

5.7. Размер платы за услуги утверждается приказом руководителя ДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с уставом Учреждения.

6.2. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований:

- Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных заказчика и воспитанника,

- Федерального Закона от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с договором;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания ПДОУ стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

-основные работники ДОО;

-сторонние специалисты.

7.2. Отношения МБДОО и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором возмездного оказания услуг.

7.3. Оплата труда работников ДОО, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

7.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОО, принимается с учетом мнения Педагогического совета на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

7.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.

Регистрация заявления
в журнале под № _____

Приложение № 1
к Положению о ПДПОУ в МБДОУ «Детский сад
№ 23 «Уральская сказка»

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 23 «Уральская сказка»
(наименование учреждения)
Иканиной Лилии Вячеславовне
(Ф.И.О. заведующего)
законного представителя
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место жительства: _____
Город (село) _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения: _____

место проживания: _____

на обучение по программе(-ам) дополнительного образования в МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка»

Номер сертификата дополнительного образования: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами о дополнительных платных образовательных услугах в МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка», Порядком зачисления детей на обучение по программам дополнительного образования в МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка», программами дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительного образования, ознакомлен(а):

_____ / _____ /

(подпись)

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в учреждении. Срок моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в учреждение.

_____ / _____ /

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

В приказ
Отчислить с _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о ДПОУ в МБДОУ «Детский сад №
23 «Уральская сказка»

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 23 «Уральская сказка»
(наименование учреждения)

Иканиной Лилии Вячеславовне
(Ф.И.О. заведующего)

законного представителя

Фамилия

Имя

Отчество

Место жительства:

Город (село)

Улица

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу расторгнуть со мной договор № _____ об оказании дополнительной платной образовательной услуги

(наименование образовательной программы)

моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Согласно ст.32 Закона РФ №2300-1 от 07.02.1992г «О защите прав потребителей», потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Иканина Лилия Вячеславовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022