

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «УРАЛЬСКАЯ СКАЗКА»
624201, Свердловская область, г. Лесной, улица Строителей, 16,
тел. (34342) 4-66-96, 4-69-20

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего родительского собрания
от 03.10.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23
«Уральская сказка»

(Подпись) _____ (ФИО) _____
03.10.2018
сказ (дата)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБДОУ «Детский сад № 23
«Уральская сказка» от 05.10.2018 г. №
178/ОД

**Положение о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23 «Уральская сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, уставом ДОУ.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка» создан Родительский комитет.

1.3. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения

1.4. Родительский комитет (законных представителей) способствует объединению усилий семьи и дошкольного учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников.

1.5. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка» в его работе и организовывать выполнение его решений всеми родителями.

1.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

2. Основные задачи и функции Родительского комитета:

2.1. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

–совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;

–защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

–защита прав и интересов родителей (законных представителей);

–рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2.3. Функции родительского комитета:

–обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

–участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

–обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

–рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

–заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

–участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

–принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;

–заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

–оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

–принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

–вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

–содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

–привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

–вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. Состав Родительского комитета и организация его деятельности

3.2. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

3.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

3.4. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

3.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании Учреждения

3.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4. Документация Родительского комитета

4.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка»

4.3. Документация Родительского комитета постоянно хранится в делах МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка» и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдается в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Иканина Лилия Вячеславовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022